

F U D I **(Funktionendiagramm)**

Legende:

A	Ausführung
An	Antrag
E	Entscheid
Eb	Entscheid im Rahmen des Budgets
M	Mitarbeit
K	Kontrolle

Nr.	Bezeichnung nach Archivplan	Aufgaben	Aufgabenträger								
			Gemeindeversammlung	Rechnungsprüfung	Gemeinderat	Gemeindepräsident	Ressortchef	Ratsbüro	Gemeindeschreiberin	Finanzverwaltung	Bauverwaltung Sumag
01.0000.	ORGANISATION										
01.0000.	Vorschriften										
01.0004.	IG Informationsgesetz	Information der Bevölkerung gemäss KK						E	A		
01.0011.	Expertisen/Inspektion Gemeindeverwaltung	keine spez. Aufgabe			K/E				M	M	M
01.0012.	Reglementsoriginale	Auflageverfahren durchführen							A		
01.0012.	Reglementsoriginale	Kant. Genehmigungsverfahren einleiten							A		
01.0012.01	Reglementsoriginale	Erlassen / ändern	E		E/An	M			A		
01.0012.02	Abwasserreglement	Erlassen / ändern	E		E/An	M			A		M
01.0012.03	Baureglement	Erlassen / ändern	E		E/An	M			A		M
01.0012.04	Datenschutzreglement	Erlassen / ändern	E		E/An	M			A		
01.0012.05	Gebührenreglement	Erlassen / ändern	E		E/An	M			A	M	M
01.0012.06	Gebührentarif für die Ölfuerungskontrolle	Erlassen / ändern						E	A		
01.0012.07	Organisationsreglement OgR	Erlassen / ändern	E		E/An	M			A		
01.0012.08	Personalreglement	Erlassen / ändern	E		E/An	M			A		
01.0012.09	Reglement für öffentliche Sicherheit/Wehrdienstreglement	Erlassen / ändern	E		E/An						
01.0012.10	Strassenreglement, Wegreglement	Erlassen / ändern	E		E/An	M			A		M
01.0012.12	Friedhofreglement	Erlassen / ändern	E		E/An	M			A		
01.0200.	Abstimmungen, Wahlen										
01.0215.	Stimm- und Wahlmaterial	Versenden							A		
01.0221.	Abstimmungszeiten, Abstimmungsdaten	Festsetzen			E				A		
01.0231.	Abstimmungsausschuss, Wahlausschuss	Ernennen + aufbieten							E/A		
01.0231.	Abstimmungsausschuss, Wahlausschuss	Strafverfahren einleiten			E			An	A		
01.0243	Stimmrecht Auslandschweizer	Verwalten							A		
01.0256.	Wahlen durch Gemeindeversammlung	Vorbereiten			E			An	A		
01.0257.	Wahlen durch Gemeinderat	Vornehmen			E			An	A		
01.0261.	Initiativen, Referenden Gemeinde	Behandeln			E			An	A		
01.0261.	Unterschriftensammlungen	beglaubigen							E/A		
01.0300.	Gemeindeversammlung										
01.0300.	Gemeindeversammlung	Traktanden, Einberufung			E			An	A		
01.0300.	Gemeindeversammlung	Abläufe, Publikationen						E	A		
01.0400.	Gemeinderat										
01.0401	Gemeindepräsident, Gemeinderat	Wahlen	E		An				A		
01.0415.	Ratsbüro	GR-Sitzung vorbereiten / Aufträge erteilen						E	A		
01.0421.	Gemeinderat, Sitzungen	Aktenauflage/Dokumentation erstellen						E	A	M	M
01.0421.	Gemeinderat	Protokolle			E				A		
01.0421.	Gemeinderat	Gemeinderatsbeschlüsse vollziehen				K			A		
01.0422.	Gemeinderäte	Ressort zuteilen			E				A		
01.0423	Rechtsberatung	anfordern						Eb	A		
01.0425.	Gemeinderatsreise/Ausflüge	Organisation, Vollzug						Eb	A		

Aufgabenträger			Aufgabenträger								
			Gemeindeversammlung	Rechnungsprüfung	Gemeinderat	Gemeindepräsident	Ressortchef	Ratsbüro	Gemeindeschreiberin	Finanzverwaltung	Bauverwaltung Sumag
Nr.	Bezeichnung nach Archivplan	Aufgaben									
01.0428	Klausur	Durchführung				E		Eb	A		
01.0430	Zielsetzungen	erstellen und anstreben				E		A	A		
01.0441.	Gratulationen und Ehrungen	Kontrolle Register, Besuche			E			A	A		
01.0461.	Flugblätter an Bürger / Informationen	Verfassen, Verteiler						E	E		
01.0511.	Kommissionen, Arbeitsgruppen	Einsetzen mit Auftragsumschreibung und Kompetenzregelung			E			An	A		
01.0521.	Delegierte, Funktionäre	Ernennen			E			An	A		
01.0521.	Delegierte, Funktionäre	Weisungen an Delegierte erteilen			E			An	A		
01.0600.	Vertretungen										
01.0611.	Delegationen, Repräsentationen	An einmaligen Anlässen teilnehmen						E			
01.0700.	Personal										
01.0701.	Gemeindeschreiberin	Anstellen/kündigen/Arbeitszeugnis			E/A	An					
01.0701.	Gemeindeschreiberin	Stellenbeschrieb/Pflichtenheft			E	K					
01.0701.	Gemeindeschreiberin	Mitarbeitergespräch MAG				A			M		
01.0701.	Gemeindeschreiberin	Leistungs- und Verhaltensbeurteilung LVB				E					
01.0702.	Finanzverwaltung	Anstellen/kündigen/Arbeitszeugnis									
01.0702.	Finanzverwaltung	Stellenbeschrieb/Pflichtenheft									
01.0702.	Finanzverwaltung	Mitarbeitergespräch MAG									
01.0702.	Finanzverwaltung	Dienstleistungsvertrag			E			An			
01.0711.	Rechnungsprüfungsorgan	Wahl	E		An						
01.0721.	Bauverwalter	Anstellen/kündigen			E						
01.0721.	Bauverwalter	Leistungsvertrag externe Stelle			E			An			
01.0723.	AHV-Zweigstellenleiter	Anstellen/kündigen/Arbeitszeugnis			E/A						
01.0723.	AHV-Zweigstellenleiter	Stellenbeschrieb/Pflichtenheft			E/A						
01.0723.	AHV-Zweigstellenleiter	Mitarbeitergespräch MAG				A					
01.0732.	Verwaltungsangestellte	Anstellen/kündigen/Arbeitszeugnis			E				An, A, K		
01.0732.	Verwaltungsangestellte	Stellenbeschrieb/Pflichtenheft			E				An		
01.0732.	Verwaltungsangestellte	Mitarbeitergespräch MAG							A		
01.0742.	Wegmeister	Anstellen/kündigen/Arbeitszeugnis			E			An	A		
01.0742.	Wegmeister	Stellenbeschrieb/Pflichtenheft			E			An	A		
01.0742.	Wegmeister	Jährl. Gespräch gemäss Pflichtenheft				A	A		A		
01.0742.	Wegmeister	Arbeitsaufträge erteilen						Eb	A		
01.0761.01	Ackerbaustellenleiter	Ernennen			E				A		
01.0761.02	Aushilfen	Beiziehen							Eb		
01.0761.05	Feueraufseher	Ernennen			E			An	A		
01.0761.05	Feueraufseher	Wahl an die GVB mitteilen							A		
01.0761.06	Friedhofgärtner	Anstellen			E				A		
01.0761.06	Friedhofgärtner	Offerten, Auftragserteilungen			E			Eb	A		
01.0761.09	Leiter wirtschaftliche Landesversorgung	keine spez. Aufgabe			E				A		
01.0771.	Aus- und Weiterbildung Personal und GR	Gesuche bewilligen						Eb	A		
01.0800.	Behördenrecht, Beamtenrecht										
01.0821.	Ausstandspflicht	durchführen				E			K		
01.0831.	Behörden- und Personalverzeichnis	Nachführen							A		

Nr.	Bezeichnung nach Archivplan	Aufgaben	Aufgabenträger								
			Gemeindeversammlung	Rechnungsprüfung	Gemeinderat	Gemeindepräsident	Ressortchef	Ratsbüro	Gemeindeschreiberin	Finanzverwaltung	Bauverwaltung Sumag
01.0835.	Funktionendiagramm	ändern + anpassen			E				A		
01.0851.	Verantwortlichkeit Behördemitglieder, Personal	Einführen in die Amtstätigkeit						A			
01.0900.	Büroräume, Mobiliar, Maschinen, Material										
01.0900.02	Heizung, Reinigung, Beleuchtung	Unterhalt						Eb	A		
01.0904	Homepage www.hermrigen.ch	Nachführen, verwalten						E	M		
01.0921.	Mobiliar/Einrichtungen Gemeindeverwaltung	Anschaffen							Eb		
01.0921.	Mobiliar/Einrichtungen Gemeindeverwaltung	Unterhalt							Eb		
01.0921.	Mobiliar/Einrichtungen Gemeindeverwaltung	Inventar aufnehmen							M	A	
01.0921.	Büromaschinen	Anschaffen							Eb		
01.0921.	Büromaschinen	Unterhalt							Eb		
01.0921.	Büromaschinen	Inventar aufnehmen							M	A	
01.0941.	Material, Formulare	Anschaffen							Eb		
01.1000.	Aktenablage										
01.1001.	Verwaltungsplan, Archivplan, Archiv	Nachführen							A	A	
01.1100.	Bund, Kanton und Gemeinden										
01.1111.	Kanton Bern, allgem. Informationen	keine spez. Aufgabe							A		
01.1118.	Benchmarking				E				A		
01.1119	Verein Seeland.biel/bienne	Akten verwalten, Mitberichte verfassen			E				A		
01.1120	Zusammenarbeit unter Gemeinden	Zusammenarbeit im Sinne Art. 5 ff GG			E				A		
01.1121.	Nachbargemeinden	Zusammenarbeit im Sinne Art. 5 ff GG			E				A		
01.1132	Bürgergemeinde	Zusammenarbeit im Sinne Art. 5 ff GG			E				A		
01.1200.	Verbände und Parteien										
01.1201.	Nidauer Anzeiger	Weisungen an Delegierte erteilen			E				A		
01.1231.	Verband bernischer Gemeinden	Mitgliedschaft			E				A		
01.1232.	Schweizerischer Gemeindeverband	Mitgliedschaft			E				A		
01.1241.	Verband bernisches Gemeindegremium	Mitgliedschaft			E				A		
01.1247	Verband bernischer AHV-IV-Zweigstellenleiter	Mitgliedschaft			E				A		
01.1261.	Regionalplanungsverband EOS	Mitgliedschaft			E				A		
01.1265	Wirtschaftskammer	Mitgliedschaft			E				A		
01.1300.	Kirchenwesen								A		
01.1400	Zivilstandswesen								A		
01.1500.	Bürgerrecht								A		
01.1500.	Einbürgerungen	Gemeindebürgerrecht zusichern	E		An				A		
01.1500.	Einbürgerungen	Inkasso Einbürgerungsgebühren							M	A	
01.1700.	Versicherungen										
01.1701.	Gebäude- und Mobiliarversicherung	Aktualisieren			E				M	M	
01.1711.	Unfallversicherung	Aktualisieren			E				M	M	
01.1721.	Haftpflicht, Kasko	Aktualisieren			E				M	M	
01.1731.	Krankenversicherung	Aktualisieren			E				M	M	
01.1800.	Geschichtliches, Kulturelles, Feste, Anlässe										
01.1802	Informationsschrift / Botschaft	Redaktion, Inhalte, drucken, verteilen							E/A		
01.1802.	Informationsschrift / Bott	Berichte schreiben					A	E	A	A	

Aufgabenträger			Aufgabenträger								
			Gemeindeversammlung	Rechnungsprüfung	Gemeinderat	Gemeindepräsident	Ressortchef	Ratsbüro	Gemeindeschreiberin	Finanzverwaltung	Bauverwaltung Sumag
Nr.	Bezeichnung nach Archivplan	Aufgaben									
01.1811.	Kulturelles, Kulturinstitute, RKK	Beiträge			E				A		
01.1851.	Jungbürgerfeier	Durchführen, organisieren				E/A			A/M		
01.1861.	Feste und Anlässe, Jubiläumsfeiern	Durchführen, organisieren			E				A		
01.1881.	Vereine, Beiträge	Gesuche behandeln			E				A	A	
01.1900.	Öffentlichkeitsarbeiten, Medien										
01.1901.	Radio Fernsehen Presse	Informationskonzept			E				A		

Nr.	Bezeichnung nach Archivplan	Aufgaben	Aufgabenträger								
			Gemeindeversammlung	Rechnungsprüfung	Gemeinderat	Gemeindepräsident	Ressortchef	Ratsbüro	Gemeindeschreiberin	Finanzverwaltung	Bauverwaltung Sumag
02.0000.	FÜRSORGE										
02.0071.	Sozialdienst Aarberg	Beitritt	E		An				A		
02.0071.	Sozialdienst Aarberg	Aktenablage							A		
02.0100.	Fürsorgeeinrichtungen										
02.0105	Pro Senectute /Alterspolitik	Teilnahme GV und an Veranstaltungen			E				A		
02.0106	Pro Juventute	Teilnahme GV und an Veranstaltungen			E				A		
02.0107.	Spitäler, Spitalzentrum Biel	Teilnahme an Veranstaltungen							A		
02.0111.	Pflegeheime, Altersheime, Alterssiedlungen, Ruferheim, Seelandheim	Mitgliedschaften	E		An				A		
02.0162.	Altersanlässe, Seniorenausflug	Organisieren					Eb/M		M/A		
02.0163	Gratulationen, Ehrungen, hohe Geburtstage	Besuche			E			A	A		
02.0167.	Spitex	Mitgliedschaft			E			An	A		
02.0170	Mittagstisch	Organisieren, Flugblatt							Eb		
02.0171.	Krankenversicherung	Meldewesen							A		
02.0181	Mütterberatung	Mitgliedschaft / Meldewesen			E				A		
02.0184.	Jugendarbeit	keine spez. Aufgabe			E			An	A		
02.0185.	Drogenberatungsstelle	keine spez. Aufgabe			E			An	A		
02.0186.	Sozialmedizinischer Dienst, Alkoholfürsorge	keine spez. Aufgabe			E			An	A		
02.0191	Lungenliga Bern	Mitgliedschaft			E			An	A		
02.0200.	Fürsorge										
02.0201.	Fürsorgefälle	Ablage							A		
02.0252	Bittgesuche	Vergabungen			E					A	
02.0500.	Ausländer / Asylbewerber										
02.0521.	Asylbewerber / Flüchtlingswesen	keine spez. Aufgabe			E				M	A	
02.0600.	Lastenverteilung										
02.0641.	Abrechnung mit Kanton	Kontrolle								A	
02.0700.	Arbeitslosenfürsorge										
02.0712.	Arbeitslosenfälle	keine spez. Aufgabe							A		
02.0721	Arbeitslosenversicherung	keine spez. Aufgabe							A		
02.0722	KIGA	keine spez. Aufgabe							A		
02.0800.	Wohnungswesen, Schlichtungsstelle Biel										
02.0801	Wohnungen Gemeindehaus	siehe 08.0401									
02.0900.	Altersfürsorge, Hinterlassenenfürsorge										
	ZEUGNIS FÜR UNENTGELTLICHE								A		
02.1200	PROZESSFÜHRUNG										

Nr.	Bezeichnung nach Archivplan	Aufgaben	Aufgabenträger								
			Gemeindeversammlung	Rechnungsprüfung	Gemeinderat	Gemeindepräsident	Ressortchef	Ratsbüro	Gemeindeschreiberin	Finanzverwaltung	Bauverwaltung Sumag
03.0000.	VORMUNDSCHAFT										
03.0001.	Vorschriften	KESB Aarberg							M		
03.0021.	Wegleitung an Vormund, Beirat und Beistand	KESB Aarberg							M		
03.0100.	Vormundschaften und Pflegekinder										
03.0101.	Kontrolle über Vormundschaften, Beiratschaften und Beistandschaften	KESB Aarberg							M		
03.0102.	Vormundschaftsfälle	KESB Aarberg							M		
03.0103.	Beiratschaftsfälle	KESB Aarberg							M		
03.0104.	Beistandschaftsfälle	KESB Aarberg							M		
03.0105.	Kindesschutzmassnahmen	KESB Aarberg							M		
03.0108.	Fürsorgerischer Freiheitsentzug	KESB Aarberg							M		
03.0109.	Pflegekinderaufsicht	KESB Aarberg							M		
03.0110.	Pflegekinderfälle	KESB Aarberg							M		
03.0111.	Tageselternverein Seestern Ipsach, Tageseltern	Mitgliedschaft			E				A		
03.0113.	Häusliche Gewalt	KESB Aarberg							M		
03.0152.	Jugendanwaltschaft, Jugendgericht	KESB Aarberg							M		
03.0400.	Anerkennungen, Namensänderungen, Adoptionen										
03.0401.	Namensänderungen	KESB Aarberg							M		
03.0411.	Adoptionen	KESB Aarberg							M		
03.0500.	Vaterschaften										
03.0501.	Kinder nicht verheirateter Eltern, Vaterschaften	Bescheinigung							M		
03.0511.	Ehelichkeitsanfechtungen	Abklärungen							M		
03.0521.	Bericht Kinderzuteilung	Stellungnahme							E/A		
03.0522.	Inkassohilfe und Bevorschussung von Unterhaltsbeiträgen	keine spez. Aufgabe									
03.0600.	Eheverträge, Letztwillige Verfügungen										
03.0631.	Letztwillige Verfügungen	Eröffnung / Aufbewahrung						E	A		
03.0632.	Erbschaftsinventare	Siehe Siegelung 09.0500							A		

Nr.	Bezeichnung nach Archivplan	Aufgaben	Aufgabenträger								
			Gemeindeversammlung	Rechnungsprüfung	Gemeinderat	Gemeindepräsident	Ressortchef	Ratsbüro	Gemeindeschreiberin	Finanzverwaltung	Bauverwaltung Sumag
04.0000.	BAUTEN										
04.0000.	Vorschriften										
04.0100.	Statistiken										
04.0101.	Baustatistik, GWR	Statistik erheben							M/A		A
04.0200.	Ortsplanung, Überbauungsordnungen										
04.0201.	Regionalplanung	Mitgliedschaft, Mitwirkung			E/M				A		M
04.0204.	Raumplanung	Mitwirkung			E				A		M
04.0206.	Kantonale Planungsgruppe KPG Bern	Beitritt, Austritt			E				A		
04.0211.	Ortsplanung	Ausarbeiten/Revision/Aktualisierung/Einsprachen	E		An		M		A	A	M
04.0211.	Ortsplanung	Planungsvorteile abschöpfen, Mehrwert			E		M	An	A	A	
04.0214.	Lärmschutz	Mitwirkung			E		M		A		A
04.0221.	Zonenplan	siehe Ortsplanung 04.0211									
04.0235.	Überbauungsordnungen	Ausarbeiten, erlassen / ändern / Verträge	E		An		M		A		A
04.0301.	Baubewilligungsverfahren	Strafanzeigen einreichen			E		An	An	A		An
04.0301.		Formelle Prüfung durchführen									A
04.0301.		Materielle Prüfung durchführen, Inhalt									A
04.0301.		Baukontrollen durchführen									A
04.0301.		Vollzug administratives Verfahren (z.B. Baubewilligungskontrolle , Publikationen)							A		A
04.0301.		Einigungsverhandlungen durchführen			E		A	A	A		
04.0301.		Baubewilligung; Ortsbild, Ausnahmen, Bewilligung bzw. Antrag RSTA, Beizug Fachinstanzen			E		An		A		A/An
04.0301.		Nebengesuch Technik behandeln									A
04.0301.		Nebengesuch Entwässerung von Grundstücken behandeln									A
04.0301.		Nebengesuch Lagerung wassergefährdender Flüssigkeiten behandeln									A
04.0301.		Nebengesuch Brandschutz behandeln									A
04.0301.		Nebengesuch Schutzraum-Bau behandeln									A
04.0301.		Nebengesuch Schutzraum-Befreiung behandeln									A
04.0301.		Nebengesuch Betreiben, Einrichten und Umgestalten von Betrieben und Anlagen behandeln			M						A
04.0301.		Nebengesuch Bauten nach Forstgesetz behandeln			M						A
04.0301.		Nebengesuch Gastgewerbe behandeln			M						A
04.0301.		Nebengesuch Massnahmennachweis gemäss AEV behandeln									A
04.0301.		Nebengesuch Wärmeentzug mittels Erdsonden behandeln									A
04.0301.		Nebengesuch Gebrauchswassernutzung behandeln			E			An			A
04.0301.		Nebengesuch Grabarbeiten behandeln			E				A		
04.0301.		Nebengesuch Anschluss Gemeinschaftsantenne behandeln									A
04.0301.		Nebengesuch Elektrizität behandeln									A
04.0301.		Nebengesuch Gas behandeln									A
04.0301.		Nebengesuch Wasser behandeln									A

Nr.	Bezeichnung nach Archivplan	Aufgaben	Aufgabenträger								
			Gemeindeversammlung	Rechnungsprüfung	Gemeinderat	Gemeindepräsident	Ressortchef	Ratsbüro	Gemeindeschreiberin	Finanzverwaltung	Bauverwaltung Sumag
04.0301.		Nebengesuch Wasser- / Abwasserinstallationen behandeln									A
04.0301.		Nebengesuch Haustechnik behandeln									A
04.0301.		Nebengesuch Befreiung VHKA behandeln									A
04.0301.		Baubewilligungsverfahren; zusätzliche Unterlagen einfordern									E/A
04.0301.		Baubewilligungsgebühren in Rechnung stellen, Inkasso							A	A	
04.0301.		Baubewilligungsgebühren									
04.0315	Energieberatung	Kontrolle energietechnischer Nachweis									
04.0321.	Öltank, Ölfeuerungsanlagen, Ölfeuerungskontrollen	Überprüfen									
04.0321.	Öltank, Ölfeuerungsanlagen, Ölfeuerungskontrollen	Sämtliche Tankanlagen abnehmen									
04.0321.	Öltank, Ölfeuerungsanlagen, Ölfeuerungskontrollen	Nachkontrollen durchführen									
04.0321.	Öltank, Ölfeuerungsanlagen, Ölfeuerungskontrollen	Kontrolle und Mutationen nachführen							A		
04.0321.	Öltank, Ölfeuerungsanlagen, Ölfeuerungskontrollen	Gebühren in Rechnung stellen									
04.0341.	Gewerbebetriebe - baupolizeiliche Massnahmen	Überwachen			E		An				A/An
04.0371.	Grundbucheintragungen - Baurechte, Näherbaurechte - Dienstbarkeiten	Veranlassen von Grundbucheintragungen der Gemeinde			E				A		An
04.0381.	Behindertengerechtes Bauen	keine spez. Aufgabe			M						A/An
04.0400.	Öffentliche Anlagen										
04.0472.	Brunnen	Unterhalt			E		A		A		
04.0482.	Parkplatz	Unterhalt			E		A		A		
04.0500.	Strassennetz										
04.0502.	Staatsstrassen	keine spez. Aufgabe									
04.0505.	Trottoirs	Unterhalt			E						
04.0511.	Gemeindestrassen	Bau	E		E		An				
04.0533.	Wanderwege	Festlegen			E				A		
04.0561.	Strassenunterhalt	Unterhalt durchführen			E		An				
04.0563.	Schneeräumung, Winterdienst	Verträge mit Dritten						E	A		
04.0563.	Schneeräumung, Winterdienst	Durchführen					L				
04.0564.	Zurückschneiden von Bäumen, Sträuchern und Hecken	Organisieren, Veröffentlichen/auffordern					M/K		A		
04.0565.	Arbeiten für Dritte	Ersatzvornahme, Rechnung stellen						E	A	A	A
04.0567.	Strassenmarkierung	keine spez. Aufgabe									
04.0572.	Strassenbeleuchtung	Ausbau			E		An		A		
04.0711.	Bäche	Unterhalt			E		An		A		
04.0713.	Biotop Hölzgrube, Feuchtgebiete, Nassgebiete	Unterhalt			E		An		A		
04.0751.	Wasserentnahmen, Konzessionen	Vereinbarungen mit Privaten			E				A		
04.0771.	Gewässerverunreinigungen	Aufsicht wahrnehmen, Kontrollen, Massnahmen			E		An		A		M
04.0790.	Altlasten- und Verdachtsflächenkataster	Kontrollen durchführen lassen			E				A		

Aufgabenträger			Aufgabenträger								
			Gemeindeversammlung	Rechnungsprüfung	Gemeinderat	Gemeindepräsident	Ressortchef	Ratsbüro	Gemeindeschreiberin	Finanzverwaltung	Bauverwaltung Summag
Nr.	Bezeichnung nach Archivplan	Aufgaben									
04.0800.	Abwasseranlagen										
04.0803	Kläranlage ARA Täuffelen	Beitritt/Austritt	E		An				A		
04.0804	Generelles Entwässerungsplanung GEP	Umsetzung, Sanierungen, Planung, Erweiterungen	E		E/An				A		
04.0812.	Erschliessungsanlagen	Anschlussbewilligungen			E				A		
04.0826.	Länggraben, Sauberwasserkanäle	Unterhalt			E				A		
04.0828	Chuegässler	Ausbau, Unterhalt, Hochwasserschutz	E		An				M	M	M
04.0837.	Silo-Abwässer, Jauche, Hofdüngeraustragung	Überwachung (WEA Bern) / Jauchebeauftragter									
04.0841.	Ölabscheider, Benzinabscheider	Aufsicht wahrnehmen				K					
04.0857.	Gewässerschutzbewilligungen	Ausstellen, Erteilen			E				A		
04.0872.	Kanalisationsanschlussgebühren	Rechnung stellen							A	M	
04.0873.	Benützungsgebühren	Rechnungstellung + Inkasso							M	A	
04.0873.	Benützungsgebühren	Ansatz festlegen im Rahmen des Reglementes/-verordnung			E					A	
04.1121.	Geometer Geoplantteam Nidau	Nachführung, Planung, Verträge	E		E				A		
04.1200.	Antennenanlage										
04.1201	Mobilfunk-Antennen	Mitbericht			E			An			
04.1300.	Erdgas										
04.1300	Erdgasbohrung Hermrigen 2	Dossierführung							A		

Nr.	Bezeichnung nach Archivplan	Aufgaben	Aufgabenträger								
			Gemeindeversammlung	Rechnungsprüfung	Gemeinderat	Gemeindepräsident	Ressortchef	Ratsbüro	Gemeindeschreiberin	Finanzverwaltung	Bauverwaltung Sumag
05.0000.	ERZIEHUNG/BILDUNG										
05.0001.	Vorschriften										
05.0300.	Schulverband HE-ME	Delegiertenversammlung			An/A				A		
05.0301.	Schulkommission HE-ME	Beschlüsse Schulko. / Stellungnahmen			M						
05.0320	Tagesschulen	Kompetenz Schulkommission									
05.0401.	Schulverband Nidau	Verträge abschliessen	E		E/An				A		
05.0500.	Andere Schulen										
05.0501	Berufsschulen	keine spez. Aufgabe									
05.0502.	10. Schuljahre	keine spez. Aufgabe									
05.0511	Landwirtschaftliche Berufsschulen	keine spez. Aufgabe									
05.0521	Fortbildungsschulen	keine spez. Aufgabe									
05.0522.	Erwachsenenbildung	keine spez. Aufgabe									
05.0572	Musikschulen Lyss + Aarberg	Beitritt, Kostenbeteiligung			E				A	A	
05.0611.	Erziehungsberatung	keine spez. Aufgabe									
05.0681	Stipendien	Gesuche prüfen							A		
05.0700	SCHULSPORT, Allgemein										
05.0800	Kant. Jugendkommission, Jugendpolitik										

Nr.	Bezeichnung nach Archivplan	Aufgaben	Aufgabenträger								
			Gemeindeversammlung	Rechnungsprüfung	Gemeinderat	Gemeindepräsident	Ressortchef	Ratsbüro	Gemeindeschreiberin	Finanzverwaltung	Bauverwaltung Sumag
06.0000.	LANDWIRTSCHAFT, FORSTEN										
06.0001.	Vorschriften										
06.0100.	Statistiken, Viehzählung										
06.0121.	Landwirtschaftszählung, Gartenbauzählung	Ackerbaustellenleiter / Zählung durchführen									
06.0122.	Obstbaumzählung	Ackerbaustellenleiter / Zählung durchführen									
06.0300.	Ackerbau - Ökologie Landwirtschaft										
06.0312.	Ökologie Landwirtschaft	Ackerbaustellenleiter / Kontrolle									
06.0322.	Bodenverbesserungsgeno E/H/T	Unterhalt Pflege			E						
06.0323.	Bodenverbesserungsgeno Hermrigen	keine spez. Aufgabe									
06.0400.	Viehwirtschaft										
06.0421.	Viehinspektoren, Kreistierarzt	keine spez. Aufgabe									
06.0600.	Forstwesen, Wald										
06.0700.	Landwirtschaftsbeiträge Flächenbeiträge Bewirtschaftungsbeiträge	Bewirtschaftung und Unterhalt									
06.0792.	Feuerbrand, Ambrosia	Ackerbaustellenleiter / Kontrollen							M		
06.0800.	Pachtrecht	Verträge abschliessen			E				A	A	

Aufgabenträger			Aufgabenträger								
			Gemeindeversammlung	Rechnungsprüfung	Gemeinderat	Gemeindepräsident	Ressortchef	Ratsbüro	Gemeindeschreiberin	Finanzverwaltung	Bauverwaltung Sumag
Nr.	Bezeichnung nach Archivplan	Aufgaben									
07.0000.	POLIZEI, JUSTIZ										
07.0001.	Vorschriften										
07.0004.	Datenschutz	Bestimmungen überwachen		A							
07.0100.	Bestattungswesen										
07.0100.	Bestattungs- und Beisetzungsbewilligungen	Gesuche Auswärtiger			E				A		
07.0102.	Aufhebungsbewilligungen für Gräber	Bewilligungen ausstellen			E				A		
	Bestattungskontrolle	Nachführung							A		
07.0141.	Friedhof	Unterhalt			E			Eb	A		
07.0151.	Grabsteine, Grabeinfassungen, Grabunterhalt	Gesuche behandeln			E				A		
07.0155.	Gemeinschaftsgrab	Register führen (Friedhofgärtner)									
07.0162.	Leichenpässe	Ausstellen							A		
07.0166.	Friedhofgärtner	Anstellung, Auftragserteilung			E				A		
07.0300.	Militär und Zivilschutz										
07.0301.	Schiesswesen, altes Schützenhüsli	Verkauf / Vermietung / Unterhalt			E				A		
07.0321.	Entlassungen Militär	keine spez. Aufgabe									
07.0351.	Wirtschaftliche Landesversorgung	keine spez. Aufgabe									
07.0370.	Amt für Bevölkerungsschutz	keine spez. Aufgabe									
	Gemeindeverband öffentliche Sicherheit Region Aarberg	Beitritt / Austritt / OgR	E		An						
07.0372.											
07.0377.	ZUPLA	keine spez. Aufgabe (Verband)									
07.0381.	Ausbildungszentrum für Sicherheit Büren a. Aare	Beitritt / Austritt / OgR	E		An						
07.0383.	Zivilschutzanlage, öffentlich	Unterhalt, Vertrag mit Verband			E						
07.0386.	Sirenen, Alarmierung	Auslösung Sirene			A				A		
07.0391.	Kulturgüterschutz	Verwalten (Verband)									
07.0392.	Abgabe Jodtabletten	Verwalten und Verteilen							A		
07.0400.	Niederlassung und Aufenthalt										
07.0401.	Registerführung	Einwohner- und Fremdenkontrolle führen							A		
07.0402.	Wohnsitzbescheinigungen	Ausstellen							A		
	Geburten, Todesfälle, Eheschliessungen, Mutationen, Scheidungen	Ablage, Verarbeitung StR, EWK,GERES							A		
07.0412.	Wanderstatistik Kanton	s. 07.0401							A		
07.0432.	Pässe / IDK	keine spez. Aufgabe									
07.0441.	Fremdenkontrolle	Registerführung							A		
07.0480.	Amt für Migration und Personenstand	Administrativer Vollzug inkl. Externe Meldungen							A		
07.0500.	Gewerbepolizei										
07.0501.	Gewerbebetriebe	Mitbericht abfassen und Aufsichtspflicht wahrnehmen			A				A		
07.0513.	Jugendhilfe im Kanton	Zusammenarbeit mit KESB							A		
07.0523.	Warenautomaten, Spielautomaten	Kontrollieren, Aufsichtspflicht wahrnehmen			E		A		M		
	Reklamebewilligungen	Erteilen, ev. Mitbericht abfassen und Aufsichtspflicht wahrnehmen			E				M		A
07.0526.											
07.0531.	Ladenschluss, Abendverkäufe, Sonntagsverkäufe	Mitbericht abfassen			E				A		

Nr.	Bezeichnung nach Archivplan	Aufgaben	Aufgabenträger								
			Gemeindeversammlung	Rechnungsprüfung	Gemeinderat	Gemeindepräsident	Ressortchef	Ratsbüro	Gemeindeschreiberin	Finanzverwaltung	Bauverwaltung Sumag
07.0632.	Ausverkäufe, Sonderverkäufe	Aufsichtspflicht wahrnehmen			E				A		
07.0600.	Feuerwehr Region Aarberg										
	Feuerwehr Region Aarberg	Beitritt, Austritt, DV	E		E/An						
07.0641.	Hydrantennetz	Kontrolle (Wegmeister)									
07.0641.	Löschreserven, Wasserbezugsorte	Unterhalt			E						
07.0700.	Gebäudeversicherung										
07.0711	Kaminfegermeister	Mitbericht z.Hd. Statthalter			E				A		
07.0712.	Feueraufseher	Wahl			E				A		
07.0721.	Gebäudeverzeichnis, Gebäudenumerierung	Kontrollkartei führen							A		
07.0721.	Gebäudeverzeichnis, Gebäudenumerierung	Nummern zuteilen							E		M
07.0723.	Anmeldungen, Versicherungsbestätigungen	Nummernschilder beschaffen							A		
	Gesundheitspolizei										
07.0801.	Trinkwasser, Quellenkontrolle	Wasserproben SWG									
07.0816.	Inspektionen Lebensmittelinspektor	keine spez. Aufgabe									
07.0841	Aidshilfe Bern, Krankheiten, Epidemien, Seuchen	keine spez. Aufgabe									
07.0861.	Kadaversammelstelle Täuffelen	Zusammenarbeitsvertrag			E						
07.0870	Zuckerfabrik Aarberg	Aktien verwalten			E					A	
07.0871.	Müve Biel-Seeland	Beitritt / Austritt	E		An				A		
	Abfallentsorgung, Sonderabfälle, Altglas, Altöl, Alu	Organisieren			E				A		
07.0872.											
07.0874.	Sammelstellen für Kehrriecht und Grünabfuhr	Festlegen und Unterhalt			E						
07.0875	Marti Kallnach / Kehrriechtabfuhr	Auftragserteilung			E				A		
07.0876.	Kompostierung / Grünabfuhr / Häckseln	Auftragserteilung			E				A		
07.0881.	Kehrriechtgebühren	Ansatz festlegen im Rahmen des Reglementes/Verordnung			E				A		
07.0881.	Kehrriechtgebühren	Rechnung stellen								A	
07.0882	Abfallerhebung	Statistik erheben							A		
07.0891.	Umweltschutz, Lufthygiene	keine spez. Aufgabe									
07.0892.	Nachhaltige Entwicklung (NE) in der Gemeinde	keine spez. Aufgabe									
07.0900.	Gastgewerbepolizei										
07.0902.	Gastwirtschaften, Betriebsbewilligungen	Stellung nehmen im Bewilligungsverfahren			An				A		
07.0903.	Gastwirtschaftsbewilligungen	Mitberichte verfassen						E	A		
07.0931.	Spielbewilligungen, Tombola, Lotto, Lotterien	Antrag an RSTA Seeland						E	A		
07.1000.	Ordnungspolizei, Sicherheitspolizei, Sittenpolizei										
07.1001.	Leumundszeugnisse, Handlungsfähigkeitszeugnisse	Ausstellen							A		
07.1003.	Ortspolizei	Zusammenarbeit im Sinne Art. 5 ff GG			E	E/A					
07.1004	Bernische Ortspolizeivereinigung	Mitgliedschaft, Anträge			E				A		
07.1081.	Hundetoilette	Wartung (Wegmeister)								A	
	Hundetaxe	Inkasse (FV)								A	
07.1082.	Tierhaltung, Tierschutz	Kontrolle, Meldungen						E	A		
07.1086.	Wildschadenersatz	Schadenanmeldung							A		

Nr.	Bezeichnung nach Archivplan	Aufgaben	Aufgabenträger						Aufgabenträger		
			Gemeindeversammlung	Rechnungsprüfung	Gemeinderat	Gemeindepräsident	Ressortchef	Ratsbüro	Gemeindeschreiberin	Finanzverwaltung	Bauverwaltung Sumag
07.1100.	Verkehr										
07.1102.	Regionalverkehr, Postauto Biel-Aarberg	keine spez. Aufgabe			E						
07.1104.	Tarifverbund Biel-Seeland/Zig Zag Abo	keine spez. Aufgabe							A		
07.1106.	Regionale Verkehrskonferenz RVK	Mitberichte verfassen			E				A		
07.1111.	Die Post										
07.1121.	Strassenverkehr, Strassensignalisationen, Verkehrsbeschränkungen	Verkehrsbeschränkungen/Verkehrsmassnahmen treffen	E		E/An				M/A		
07.1121.	Betriebswegweiser	Bewilligungsverfahren			E				M		A
07.1126.	Parkplatzkonzepte	Bewilligungsverfahren			E				M		A
07.1128.	öffentliche Parkplätze	Kontrolle, Vermietung			E				A		
07.1181.	Tourismus Seeland-Bielersee	keine spez. Aufgabe							A		
07.1200.	Sammlungen								E		
07.1400.	Katastrophenorganisation										
07.1412.	Bezirksführungsstab	keine Kompetenzen									
07.1413.	Regionales Führungsorgan RFO Aarberg	Gemäss Pflichtenheft "Behörden" (Notfallordner)			E				A		
07.1421.	Sirenen, Alarmierung	Alarm auslösen					A		A		
07.1431.	Katastropheneinsatz, Sturmschäden	Gemäss Ablaufschema Notfallordner									
07.1500.	Bevölkerungsschutz	Zivilschutz Region Aarberg									
07.1800.	Gefahrenkarte, Naturgefahren	Nachführen und umsetzen			E						

Nr.	Bezeichnung nach Archivplan	Aufgaben	Aufgabenträger						Aufgabenträger		
			Gemeindeversammlung	Rechnungsprüfung	Gemeinderat	Gemeindepräsident	Ressortchef	Ratsbüro	Gemeindeschreiberin	Finanzverwaltung	Bauverwaltung Sumag
08.0000.	FINANZEN										
08.0001.	Gesetz über Sanierungsbeitrag von Gemeinden	keine spez. Aufgabe									
08.0101.	Finanzplanung	Investitionsprogramm und Finanzplan erstellen			E				M	A	
08.0102.	Finanzausgleich	Verfügungen genehmigen			E					A	
08.0103.	Finanzstrategie Gemeinderat	Erstellen und umsetzen			E					M	
08.0111.	Voranschläge	Erstellen			A				M	A	
	Voranschläge	Beschliessen	E		An				M	A	
08.0131.	Verwaltungsrechnung, Investitionsrechnung	Liquiditätsplanung erstellen			E					A	
08.0131.	Verwaltungsrechnung, Investitionsrechnung	Buchhaltung führen			E					A	
08.0131.	Verwaltungsrechnung, Investitionsrechnung	Interne Verrechnungen festlegen			E				M	A	
08.0131.	Verwaltungsrechnung, Investitionsrechnung	Vollständigkeit der Einnahmen überprüfen					K		M	A	
08.0131.	Verwaltungsrechnung, Investitionsrechnung	Inventare einfordern, Verzeichnis über Mitgliedschaften + Haftungen erstellen und Nachführen							M	A	
08.0132.	Zahlungsanweisungen	Rechnungen freigeben			E				M	A	
08.0133.	Finanzielle Beteiligungen anderer Gemeinden	Kostenteiler festlegen			E				M	A	
08.0134.	Spenden, Spendengesuche	bewilligen/ablehnen			E					A	
08.0141.	Rechnungsprüfung	Organ wählen	E	A							
08.0142.	Passation Regierungstatthalter	Selbstdeklaration an Statthalter								A	
08.0151.	Mahnungen, Betreibungen	veranlassen					K			A	
	Rechtsöffnung, Pfändung	veranlassen			E		K			A	
08.0161.	Subventionskontrolle	erstellen, kontrollieren								A	
08.0301.	Kredite, Darlehen	Fremdkapital beschaffen			E		M			A	
08.0400.	Vermögensverwaltung										
08.0401.	Gemeindeligenschaften	Unterhalt und Reparaturen			E			Eb	A		
08.0402.	Mietverträge	Verträge abschliessen						E		A	
		Mietzins festlegen			E				A		
08.0402.		Nebenkostenabrechnung erstellen							M	A	
08.0402.		Inkasso Mietzinse und Nebenkosten							M	A	
08.0402.		Kündigen			E				A		
		Wohnungsabnahmen + -übergaben					M		A		
08.0412.	Pachtverträge	Abschliessen und Pachtzinse festlegen			E				A		
08.0441.	Wertschriften	Verwalten								A	
08.0501.	Besoldungen	Gemäss Reglement festlegen			E	An				A	
08.0501.	Besoldungen	Löhne auszahlen, AHV, UVG, NBU abrechnen								A	
08.0522.	Pensionskasse	s. 01.1731			E					A	

Nr.	Bezeichnung nach Archivplan	Aufgaben	Aufgabenträger								
			Gemeindeversammlung	Rechnungsprüfung	Gemeinderat	Gemeindepräsident	Ressortchef	Ratsbüro	Gemeindeschreiberin	Finanzverwaltung	Bauverwaltung Sumag
09.0000.	STEUERN										
09.0101.	Steueranlagen		E		An					A	
09.0111	Gemeindesteuerstatistik	prüfen								A	
09.0201	Veranlagungsbehörde Kreis Seeland	StE schicken							A		
09.0202.	Steuerregister, Steuerverzeichnis	Steuerpflichtige erfassen							A		
09.0203	Steuerrechtlicher Wohnsitz	Festlegen							A		
09.0205.	Veranlagungsverfahren	Abklärungen treffen							A		
09.0222.	Gemeindesteuerteilungsansprüche	Vollständigkeitskontrolle vornehmen							A		
09.0231.	Steuererlassgesuche	Ansprüche bearbeiten			E				An/A		
09.0252.	Mutationsmeldungen	Erfassen							A		
09.0262.	Quellensteuern	Bearbeiten, Erfassen von Quellensteuerpflichtigen							A	A	
09.0300.	Amtliche Bewertung	Register verwalten							A		
09.0303	Gruda	Register verwalten							A		
09.0312.	Handänderungen	verwalten, melden an FV							A		
09.0321.	Neuschätzungen, Nachschätzungen	Bauliche Veränderungen melden							A		
09.0400.	Verschiedene Steuern										
09.0401	Liegenschaftssteuern	Festlegen	E		An					A	
09.0401.	Liegenschaftssteuern	Register eröffnen, nachführen, Rechnung stellen								A	
09.0402.	Vermögensgewinne	Inkasso durch Kanton									
09.0404	Erbschafts-, Schenkung-+Nachsteuern	Vollständigkeit prüfen								A	
09.0405.	Hundetaxe	Festlegen/Einfordern			E					A	
09.0451.	Mehrwertsteuer	einfordern und abrechnen							A	A	
09.0500.	Versiegelungen										
09.0501	Siegelungsbeamter	Siegelung durchführen					A		A		
09.0512.	Siegelungen, Register	Führen							A		
09.0513	Steuerinventare										

Nr.	Bezeichnung nach Archivplan	Aufgaben	Aufgabenträger								
			Gemeindeversammlung	Rechnungsprüfung	Gemeinderat	Gemeindepräsident	Ressortchef	Ratsbüro	Gemeindeschreiberin	Finanzverwaltung	Bauverwaltung Sumag
10.0000.	AHV-ZWEIGSTELLE										
10.0002.	Vorschriften	Ablage							A		
10.0003.	Allgemeine Korrespondenz	Ablage							A		
10.0004.	Kontrollberichte	Erstellen und ablegen							A		
10.0005.	Lohnbescheinigungen	Erfassen, kontrollieren, ablegen							A		
10.0006.	Verband kantonai-bernischer AHV-ZweigstellenleiterInnen	Mitgliedschaft							A		
10.0007.	Auszahlungsjournale HE, ME, JE	Kontrollieren, Aufsichtspflicht wahrnehmen							A		
10.0031.	Erfassungskontrolle	Kontrollieren, Aufsichtspflicht wahrnehmen							A		
10.0034.	Publikationen	lesen und ev. Mitteilung im Bott							A		
10.0100.	Abrechnungspflichtige										
10.0101.	Abrechnungspflichtige	Erfassen							A		
10.0200.	Rentenbezüger										
10.0201.	Rentenbezüger	Erfassen							A		
10.0300.	Ergänzungsleistung										
10.0301.	Ergänzungsleistungsbezüger	Erfassen							A		
10.0500.	Kinderzulagen								A		
	Kinderzulagen	Erfassen							A		

Aufgabenträger			Aufgabenträger								
			Gemeindeversammlung	Rechnungsprüfung	Gemeinderat	Gemeindepräsident	Ressortchef	Ratsbüro	Gemeindeschreiberin	Finanzverwaltung	Bauverwaltung Sumag
Nr.	Bezeichnung nach Archivplan	Aufgaben									
11.0000.	ELEKTRIZITÄTSVERWALTUNG										
11.0001.	Vorschriften	Ablage							A/M		
11.0100.	Statistiken	keine spez. Funktion									
11.0200.	BKW Energie AB, Biel	Vereinbarungen				E					
11.0400.	Strommarktöffnung	keine spez. Funktion									
11.0500.	Eidg. Starkstrominspektorat ESTI	keine spez. Funktion									
11.0700.	Energiesparmassnahmen	keine spez. Funktion									

Nr.	Bezeichnung nach Archivplan	Aufgaben	Aufgabenträger								
			Gemeindeversammlung	Rechnungsprüfung	Gemeinderat	Gemeindepräsident	Ressortchef	Ratsbüro	Gemeindeschreiberin	Finanzverwaltung	Bauverwaltung Sumag
12.0000.	WASSERVERSORGUNG										
12.0001	SWG Worben, Delegiertenversammlungen	Weisungen an Delegierte erteilen			E		A		A		
12.0302.	Gemeinde-Reservoir	Unterhalt und Reparaturen			E				A		
12.0303.	Pumpwerk Hole	Unterhalt und Reparaturen			E				A		
12.0400.	Wasserleitungen, gemeindeeigene										
12.0401.	Alte Wasserversorgung, Quelfassungen	Unterhalt und Reparaturen			E				A		
12.0401.02	Benützungsberechtigungen	Vereinbarungen mit Privaten			E				A		
12.0402.	Planwerk Flurgenossenschaft Hermrigen, Bühl, Kappelen	keine spezielle Aufgabe									